

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Врио директора института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Эксплуатационная практика»

**По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

Уровень профессионального образования – магистратура

Программа магистратуры Технология и организация общественного питания

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс – 2 курс (3 семестр / 4 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Эксплуатационная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программы магистратуры Технология и организация общественного питания очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»» от 21.03.2025 г. № 136н

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования, кандидат педагогических наук Жуева Александра Геннадиевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «12» января 2026 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической
комиссии Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе:

Цели проведения практики:

расширение теоретических и практических знаний в области профессионального образования и по специализации, полученных за время обучения;

формирование комплекса компетенций для будущей профессионально-педагогической деятельности в соответствии с профилем подготовки;

приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в системе профессионального образования в соответствии с профилем подготовки.

Задачи:

применение профильных знаний при разработке методических материалов для обеспечения учебно-производственного процесса образовательного учреждения;

формирование навыков организации и управления учебно-производственным процессом соответствующей области профессиональной деятельности;

поиск, создание, распространение, применение новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная эксплуатационная практика входит в часть учебного плана подготовки студентов, формируемую участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания основных методов поиска и анализа информации в различных источниках; умения самостоятельно изучать и понимать специальную научную литературу, связанную с проблемами профессиональной педагогики и профильной отрасли промышленности; навыки организации самостоятельной работы, самообразования, взаимодействия в коллективе.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций педагога профессионального обучения пищевого профиля.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Методология научного исследования», «Современные проблемы профессионального образования», «Разработка и реализация профессиональных образовательных программ в профессиональном обучении», «Практикум профессиональной коммуникации», «Методы контроля пищевой продукции».

Практика является основой для освоения дисциплин «Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании», «Практикум по

решению профессионально-педагогических задач», «Педагогическое проектирование», «Проектирование образовательной среды», выполнения научно-исследовательской работы, написания выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики:

для очной формы обучения: 3 з.е, 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

для заочной формы обучения: 3 з.е, 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-3	ПК-3.1	Знать: требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
	ПК-3.2	Уметь: разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу
	ПК-3.3	Владеть: методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП

4. Структура и содержание проведения эксплуатационной практики

Требования к организации практики определяются ООП ВО и образовательными стандартами высшего образования.

База для прохождения производственной практики – кафедра технологий производства и профессионального образования института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, которая осуществляет подготовку специалистов направления «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Работа магистрантов, выполняемая во время эксплуатационной практики, проводится на основе индивидуальных графиков.

Структура эксплуатационной практики магистранта приведена в табл. 1.

Таблица 1 – Структура эксплуатационной практики магистранта

Содержание этапов практики		
	Объем работы (ч)	Текущая и промежуточная аттестация
1	2	3
Установочная конференция	8	Собеседование по итогам инструктажа по охране труда
1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием научно-педагогической практики, с графиком её прохождения, формой отчета. Получение индивидуального задания.	4	
1.2. Ознакомление с инструкцией по охране труда.	2	
Изучение планирования учебно-методической работы кафедры	24	Раздел в отчете
2.1. Изучение и анализ планов профессиональной подготовки бакалавров.	6	
2.2. Изучение и анализ рабочих учебных программ по предметам профессионального цикла.	6	Раздел в отчете
2.3. Наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей кафедры.	12	
Методическая деятельность	48	
3.1. Подготовка лекционного занятия.	18	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.2. Проведение лекционного занятия.	2	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.3. Подготовка практического (лабораторного) занятия.	18	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.4. Проведение практического (лабораторного) занятия.	2	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.5. Посещение и анализ занятия преподавателя	2	Раздел в отчете, отметка в дневнике практики
3.6. Посещение и анализ занятия студента-практиканта.	6	Раздел в отчете, отметка в дневнике практики
Выполнение индивидуального задания	22	
4.1. Подготовка раздела в отчете по практике.	16	Раздел в отчете по практике
4.2. Оформление дневника и отчета о прохождении практики.	6	Дневник прохождения практики
СМ 5. Заключительная конференция	6	
5.1. Предоставление докладов и отчетов по практике. Презентация индивидуального	6	Выступление с докладом и

задания.		презентацией на итоговой конференции по практике
5.2. Подведение итогов практики, обобщение результатов.		
Итого	106	2
Всего	108	

Оценочными средствами текущего оценивания являются: педагогический дневник практики, отчет по практике, включающий анализ посещенных занятий, конспектов занятий с самоанализом, конспекта внеаудиторного мероприятия.

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в недельный срок. Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с Приложением Д.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

Оригинал характеристики студента-практиканта о прохождении производственной практики передается руководителем практики от кафедры в отдел кадров для постоянного хранения в личном деле студента.

Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляют в соответствии с программой практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике должен содержать основные результаты работы магистранта по всем разделам программы практики и материалы, необходимые для выполнения магистерской работы.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Эксплуатационная проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Информационные технологии: использование электронных баз информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ,

поиска актуальных технологий приготовления блюд на предприятиях общественного питания.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Содержанием эксплуатационной практики являются:

- ознакомление с планированием и организацией учебного, научного и методического процесса на кафедре;
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры;
- разработка развернутого плана-конспекта двух лекций (Приложение А);
- разработка конспектов практических (Приложение Б), семинарских (Приложение В) или лабораторных занятий (Приложение Г);
- проведение двух практических или лабораторных занятий;
- посещение и подготовка анализа занятия магистранта-практиканта;
- выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание должно учитывать конкретные условия базы практики с целью глубокого и всестороннего изучения вопросов по специальности, а также по изучению и внедрению передового педагогического опыта. Объем индивидуального задания – 10-15 стр. В индивидуальном задании магистранты должны осветить одну из тем, предложенных руководителем практики. Ниже приведены **примеры тем для выполнения индивидуального задания**.

1. Методологические подходы к организации обучения в системе высшего учебного заведения.
2. Дидактические подходы к традиционному и личностно-ориентированному обучению в высшей школе.
3. Характеристика форм организации учебного процесса в высшей школе.
4. Особенности методики преподавания технологических дисциплин.
5. Основные функции лекции. Основные дидактические принципы отбора и изложения материала лекций по специальным дисциплинам.

6. Структура и методика проведения вступительной и тематической лекций.
 7. Специфика принципов и методов обучения по направлению подготовки в высшем учебном заведении.
 8. Анализ учебных планов по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)».
 9. Основные требования к проведению семинарских занятий по специальным дисциплинам.
 10. Функции и значение самостоятельной работы студента высшего учебного заведения.
 11. Анализ методов организации продуктивной самостоятельной работы студентов.
 12. Анализ различных подходов к оценке качества лекции.
 13. Проблема индивидуализации и дифференциации обучения в высшем учебном заведении.
 14. Значимость модульной системы в профессиональном обучении.
 15. Эффективные дидактические методы обучения в высшей школе.
 16. Средства и формы организации продуктивного обучения студентов.
 17. Сущность системного подхода к содержанию обучения.
 18. Сущность индивидуализации и дифференциации в профессиональном образовании.
 19. Формы организации самостоятельной работы студентов.
 20. Анализ подходов по оценке качества лекции.
 21. Значимость методики преподавания специальных дисциплин как раздела педагогической науки.
 22. Сделать сравнительный анализ производительных и репродуктивных методов обучения в процессе усвоения специальных дисциплин.
 23. Значимость использования информационных технологий в высшей школе.
 24. Структура и состав учебно-методического комплекса по дисциплинам профессиональной подготовки.
 25. Сравнительный анализ методов оценки результатов учебной деятельности студентов.
 26. Преимущества и недостатки дистанционной формы обучения в высшей школе.
 27. Виды и анализ эффективности практических занятий в высшей школе.
- Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Требования к оформлению отчета

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Артюх, С.Ф. Структурирование учебного материала инженерных дисциплин/ С.Ф. Артюх, [и д.р.] - М.: МАДИ (ГТУ), Харьков: УИПА, - 2002. – 30 с.

2. Архангельский, С.И. Лекции по научной организации учебного процесса в высшей школе / С. И. Архангельский. – М.: Высшая школа, 1976. – 200 с.

3. Байденко, В. И. Компетентностный подход к проектированию государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (методологические и методические вопросы) / В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. – 114 с.

4. Безрукова, В.С. Педагогика. Проективная педагогика. Учебное пособие для инженерно-педагогических институтов и индустриально-педагогических

техникумов / В. С. Безрукова. – Екатеринбург: Издательство «Деловая книга», 1996. – 344 с.

5. Беспалько, В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения/ В.П. Беспалько. – М.: Высшая школа, 1995. – 336 с.

6. Бондаревская, Е. В. Теория и практика личностно-ориентированного образования/ Е. В. Бондаревская. – Ростов-н/Д: Изд-во Ростов. пед. ун-та, 2000. – 352 с.

7. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В. И. Загвязинский. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 176 с.

8. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального образования: Учебное пособие / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – 480 с.

9. Кравченко, Н. Н. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / Н. Н. Кравченко. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. – 126 с. – ISBN 978-5-7937-2303-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140161.html> (дата обращения: 07.06.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. – Часть 2 – 2017. – 68 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107835> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Кузьмина, Н. В. Методы исследования педагогической деятельности / Н. В. Кузьмина. – Л.: Изд-во ЛГУ, 1970. – 116 с.

2. Мелецинек, А. Инженерная педагогика. Практика передачи технических знаний / А. Мелецинек. – М., 1998. – 360 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пос. для студентов пед. вузов и системы повышения квалиф. пед. кадров / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; Под ред. Е. С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.

4. Педагогика профессионального образования : словарь. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. – 104 с. – ISBN 978-5-906958-09-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/99954> (дата обращения: 15.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Скакун, В. А. Преподавание общетехнических и специальных предметов в средних ПТУ: Метод. Пособие / В. А. Скакун. – М.: Высш. шк., 1987. – 272 с.

6. Сластенин, В.А. Педагогика: инновационная деятельность/ В.А. Сластенин, Л.С. Подымова. – М.: ИЧП «Издат. Магистр», – 1997. – 224 с.

7. Филимонюк, Л. А. Методика профессионального обучения : учебное пособие (практикум) / Л. А. Филимонюк, Е. Р. Литвинова. – Невинномысск : Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт, 2023. – 105 с. – ISBN 978-5-9644-0394-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/138809.html> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.

в) Интернет-ресурсы:

1. Elibrary.ru : Научная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, ограниченный.

2. Pedsovet.su : общество взаимопомощи учителей – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pedsovet.su/power_point/5920

3. Библиотека нормативной документации – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/>

4. Все учебники для вузов : электронная библиотека – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vse-ychebniki.ru/>

5. Консорциум кодекс : электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>

6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» / [ООО «Итеос» ; Ассоциация «Открытая наука»]. – М., 2012. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

7. Рубикон : информационно-энциклопедический проект – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rubicon.com/>

8. Справочные ресурсы сети Интернет (энциклопедии, словари, справочники) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.mstu.edu.ru/resources/sprav_inet.shtml

9. Текст к тексту : Методички. Лекции. Лабораторные работы. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://texttotext.ru/metodichka/xudojestvenno-texnicheskoe-opisanie-obrazca-modeli/page-28.html>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации)

экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса, компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации, программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)..

Прохождение студентами практики предусматривает доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ПЛАН-КОНСПЕКТ

лекции по курсу (название) по теме . . . (название), проведенной в группе (дата, месяц) 20__ года

Составил

студент _____

группы _____

Руководитель от кафедры _____

(подпись, должность, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

Луганск, 20__

1. Цель: Указать, исходя из содержания рабочей программы курса, конкретный результат, который планируется достичь. Учебная цель предполагает формирование у студентов:

- научных (методологических знаний о ...;
- понимание понятий (теорий и т. п);
- осмысление закономерностей (теорий, подходов и тому подобное);
- умений дискуссии (диалога) о проблеме ... ;
- ценностных представлений о ... ;
- личностного отношения к ... ;
- личностных взглядов относительно ... ;
- критического отношения к проблемам ...

Учебная цель может включать несколько задач как образовательного, так и воспитательного и развивающего направлений.

2. Методы, приемы, средства:

Отметить, какие методы, приемы, средства обучения

применяются во время лекции для достижения определенных задач.

Методы, приемы словесной передачи и обмена информацией:

- рассказ;
- беседа (репродуктивная, поисковая, проблемная, аутентичная - обсуждение личностных взглядов, жизненных размышлений студентов);
- мозговая атака (брейнсторминг);
- дискуссия;
- диалог;
- кейс-метод (рассказ о событии, которое произошло в жизни человека);

Методы, приемы убеждения:

- апелляция к высказываниям известных людей;
- проведение доказательств;
- высказывание аргументов «за» и «против»;
- апелляция к эмоциям студентов;
- диагностическое вопрос.

Методы, приемы развития умственных действий:

- анализ;
- синтез;
- сравнение;
- различия;
- аналогия;
- обобщение;
- дедукция;
- индукция.

3. Наглядность: Таблицы, схемы, графики, макеты, приборы, проч.

Технические средства обучения: кодоскоп, диапроектор, компьютеры и тому подобное.

4. Основные вопросы лекции: (не больше четырех на одну лекцию).

5. Рекомендуемая литература:

Основная (конкретно указать: автор, название, год издания, страницы)

Дополнительная

6. Основные вопросы, рассматриваемые на лекции:

Ход лекции:

Раскрыть содержание информации, освещаемой во время лекции, описать действия преподавателя, применение методов обучения и воспитательного воздействия на студентов, указать вопросы для обсуждения, дискуссии, диалога.

. Вступительная часть (до 10 мин)

- приветствие преподавателя со студентами;
- установление связи с пройденным учебным материалом и новой информацией, определения ее места и роли в системе учебного курса, прогноз дальнейшего ее рассмотрения;
- сообщение темы лекции, создание у студентов позитивной установки на ее изучение;
- определение основных вопросов лекции, сообщения рекомендованной литературы;
- захват внимания студентов, психологическая подготовка к рассмотрению основных вопросов лекции, выделение их связи с будущей профессиональной деятельностью (указать

информацию, методы, вопросы для обсуждения).

Основная часть (70-75 мин)

- освещение каждого вопроса в отдельности;
- показ логического перехода от одного вопроса к другому, осуществление итога после каждого этапа;
- описание пути обоснования понятий, терминов, теорий, концепций и тому подобное, выделение критериальных признаков, составляющих, основных элементов;
- показ логики объяснения, интерпретации явлений;
- описание действий преподавателя с целью обеспечения понимания, осмысления студентами содержания;
- раскрытие каждого метода, приема формирования мыслительных действий, применяемых во время лекции;
- указание межпредметных связей, практических примеров, направленности учебной информации на профессиональную деятельность студентов;
- выделение вопросов для беседы, дискуссии или диалога, получение обратной связи;
- описание действий преподавателя для развития интереса к содержанию лекции.

Заключительная часть (5-10 мин.)

- осуществление логических выводов об основных понятиях, положениях, которые были рассмотрены;
- сообщение о достижении запланированной цели, задач лекции, оценка совместного взаимодействия со студентами;
- определение характера подготовки к семинарским занятиям и обсуждения анализа указанных вопросов, положений на занятии;
- короткое сообщение вопросов, проблем, которые будут рассматриваться в следующей лекции во взаимосвязи с освещенными, создание позитивных ожиданий;
- благодарность студентам за внимание.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ПЛАН – КОНСПЕКТ

Семинарского занятия по теме: (указывается **тема**)

Составил студент _____
группы _____

Руководитель от кафедры

(подпись, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

Дисциплина: (полностью указывается название учебной дисциплины)

Вид занятия: комбинированное семинарское занятие (Кроме того, могут проводиться еще и семинарские занятия других видов, такие как: комбинированное семинарское занятие, на котором рассматриваются теоретические вопросы и решаются практические задачи).

Группа:

Дата:

Продолжительность занятия: 90 мин.

Время проведения: (пара, время)

Место проведения: (аудитория)

Учебная цель: указать, какие понятия закрепляются, понятия какой темы углубляются.

Межпредметные связи: Обеспечивающие дисциплины: указать названия тех дисциплин, которые изучались студентами и являются базой для усвоения учебной информации, которая выносится на рассмотрение данного семинара.

Обеспечиваемые дисциплины: указать названия тех дисциплин, которые будут изучаться студентами и для которых учебная информация, которая выносится на рассмотрение данного семинара, станет базой для успешного усвоения.

Учебно-методическое обеспечение занятия

Наглядность: (указать: таблицы, схемы, макеты, приборы, реактивы и тому подобное, которые используются на данном семинаре).

Раздаточный материал: (указать: таблицы, схемы, тестовые задания, карточки контроля, инструкционные карточки и т.п., которые используются на данном семинаре).

Технические средства обучения, проектор, компьютеры, микрокалькуляторы и т.п.

Рекомендуемая литература

Основная: (указать: автор, название, год издания).

Дополнительная: (автор, название, год издания).

ХОД ЗАНЯТИЯ

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (2-3 мин.)

- ♦ приветствие преподавателя со студентами;
- ♦ выявление отсутствующих;
- ♦ проверка подготовленности группы к занятию.

II. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

- ♦ Сообщение темы, цели и задач.
- ♦ Мотивация изучения темы (беседа, которая предполагает выяснение значимости темы и ее профессиональную направленность).

- ♦ Сообщение плана занятия

III. ОБСУЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ СЕМИНАРА .

Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждении, восприятии, понимании, закреплении и применении студентами изученной учебной информации. Рассмотрение основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения:

- ♦ Указывают поэтапно обсуждаемые вопросы во время занятия согласно плану.
- ♦ Указывают конкретно методы, приемы и средства обучения, используемые в процессе обсуждения каждого основного вопроса семинара:
 - беседа – (фронтальная, проблемная, дискуссия и тому подобное);
 - рассказ студента,
 - сообщения.
 - выполнение индивидуальных заданий (письменных, построение и анализ графиков, проблемные, тестовые задания и т.п.);
 - выполнение практических заданий (проблемных заданий, расчетных задач и тому подобное);
 - обобщение.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ (до 5 МИН)

- ♦ Краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено).

- ♦ Мотивация деятельности группы и отдельных студентов, оценивание их работы.

СООБЩЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (2-3 мин).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

Методические указания

К практической работе на тему: (указывается **тема**)

Составил

студент _____

группы _____

Методические указания

к практической работе на тему: (указывается **тема**)

Руководитель от кафедры

(подпись, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

Методические указания

к практической работе на тему: (указывается **тема**)

Составил

студент _____

группы _____

Методические указания

к лабораторной работе на тему: (указывается **ТЕМА**)

Руководитель от кафедры

(подпись, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

—

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.

Курс 2 Направление подготовки: 44.04.04 «Профессиональное обучение (по
отраслям)»

Магистерская программа: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении эксплуатационной практики

Студент(ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического
образования, информационных и обслуживающих технологий направления
подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) магистерской
программы _____

_____ проходил(а) практику на
базе кафедры технологий производства и профессионального образования
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве преподавателя под
руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

1. Степень раскрытия темы:

2. Достоверность результатов исследования:

Положительные стороны отчета

Недостатки отчета

4. Навыки, приобретенные за время практики:

5. Отношение магистранта к работе: _____

Считаю, что прохождение практики магистрантом _____

(Ф.И.О. магистранта)

заслуживает оценки _____

_____ / _____
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ курса, _____ института / факультета, ' _____ формы обучения, _____
группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

Цифрой/прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ института /
факультета, _____
_____ курса, группы _____, обучающемуся по

(указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)
направленному в профильную организацию (далее -
организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения _____ практики
(указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____
» ____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы
аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .
Печать Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

**САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

« _____ »

**САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
НА ТЕМУ**

« _____ »